



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Ruscitto Maria Cristina



📍 Abitazione

Via Don Carlo Steeb n. 6 - 37122 Verona (VR) – Veneto (ITALIA)

☎ (+39) 348 03 97 464

✉ mcristina.ruscitto@tiscali.it

📍 Studio legale “Ruscitto & Partners”

Via Locatelli n. 20, 37122 Verona – Marche (ITALIA)

☎ (+39) 045 22 35 407

✉ studiolegaleruscitto@tiscali.it

✉ info@ruscittoandpartners.com

Data di nascita **07/09/1970** Luogo di nascita **San Severo (FG)**

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato cassazionista, penalista, civilista, esperta di diritto di famiglia e in consulenza aziendale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 14 gennaio 2008 abilitata all'esercizio della professione forense

Iscritta all'Ordine degli Avvocati del Foro di Verona

Da maggio 1997 giornalista pubblicista

Iscritta all'Ordine dei giornalisti Pubblicisti di Ancona

Nel giugno 2010 ha fondato uno Studio legale in Verona, di cui è la

titolare;

Attività forense

Diritto e procedura penale: reati penali societari, contro la persona e contro la pubblica amministrazione: concussione, corruzione, abuso d'ufficio ecc. difesi in primo grado, appello e Cassazione.

Diritto e procedura civile: *Privati e società, Atti di accertamenti tecnici, Ricorso art.700, Esecuzioni mobiliari ed immobiliari, Decreti ingiuntivi, precetti ed opposizioni, Consulenza contrattualistica, Citazioni per risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e da illecito penale, Consulenza in materia di locazioni e compravendita, Consulenza per acquisto, affitto e gestione di immobili per vari studi notarili, consulente in pratiche di lavoro per la Melegatti 1894 spa, consulente aziendale Melegatti 1894 spa, Affidamenti di minori avanti al Tribunale dei Minori di Venezia, Diritto di Famiglia al diritto minorile, infortunistica.*

Da gennaio 2009 a maggio 2010

Avvocato presso Studio Sella in Verona

Da maggio 2007, per 18 mesi,

Pratica notarile presso lo Studio notarile Cristina Cascone in Verona

Dal 2005 al 2006 Collaboratrice per le pagine di cronaca

Corriere della Sera / Pagina Bolzano dal 2005/ 2006

Da novembre 2002 a novembre 2004

Studio legale Medei in Verona con la trattazione di fascicoli e pratiche di diritto amministrativo, di diritto penale e diritto civile, davanti al Tribunale di Macerata, Corte d'Appello di Ancona; pratiche di diritto sanitario, davanti alla Corte d'Appello di Ancona; Corte d'Assise di Macerata.

Da gennaio 2000 a dicembre 2003

Comune di Montecassiano (MC), Comune di Matelica (MC), Comune di Appignano (MC), Comune di Castelraimondo (MC)

Direttore Responsabile dell'Ufficio Stampa

Responsabile relazioni pubbliche ed istituzionali

Direttore pubblicazione periodica edita dalle amministrazioni comunali

Organizzazioni eventi (ciclo conferenze, convegni istituzionali, ricevimenti, mostre)

Organizzazione e coordinamento attività promozionali per lancio prodotti tipici del territorio

Da marzo 1998 a giugno 1999

Amministrazione provinciale di Macerata

Responsabile dell'Ufficio di Staff del Vice presidente della Provincia

Responsabile dell'Ufficio Stampa del Vice Presidente della Provincia: organizzazione conferenze stampa, coordinamento dei rapporti con tutte le testate giornalistiche, carta stampata, televisive, radiofoniche, on line.

Responsabile relazioni pubbliche ed istituzionali.

Ideazione e realizzazione di eventi ed iniziative promozionali l'attività politica ed istituzionale legate agli Assessorati al Bilancio, Finanze, Patrimonio e Demanio.

Maggio 1998

Comitato 10° tappa 81° giro d'Italia

Responsabile ufficio stampa (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicatistampa)

Ideazione e realizzazione numerosi eventi

Da maggio 1994 a giugno 1998

Il Messaggero - quotidiano

Giornalista della pagina di cronaca politica, economica, nera

Istituti scolastici superiori

Dal 1997 al 2001 ha ideato e realizzato progetti di comunicazione in varie scuole Medie Superiori della Provincia di Macerata (ITC Macerata, ITC Camerino, Liceo Classico Civitanova Marche), finalizzati all'Insegnamento dei parametri giornalistici (linguaggio, formazione della pagina di un quotidiano, redazione di un articolo ecc.); gli alunni hanno pubblicato il numero unico di un giornale ("Libero") e realizzato un telegiornale, nonché un progetto di elaborazione testi in preparazione dell'esame di Stato.

Tougether For Peace Foundation"

In occasione dell'evento sismico, che ha colpito l'alto maceratese nel '97, ha collaborato con la signora Maria Pia Fanfani in qualità di addetto stampa per la "Tougether For Peace Foundation" e di coordinatrice per la distribuzione degli aiuti nelle tendopoli maceratesi.

E' stata successivamente insignita del riconoscimento "Goodwill Ambassador working for Peace".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza all'Università degli Studi di Macerata

Ha condotto una ricerca biennale presso l'Istituto di Medicina legale dell'Università di Macerata, diretto dal Prof. Dott. Franco Celi, riguardante la criminologia forense in

particolare nelle indagini medico legali sulle vittime da serial killer. Tesi di laurea in Medicina Legale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Capacità di ascolto e assunzione di responsabilità; predisposizione a lavorare in un ambiente di lavoro multiculturale ed in team; facilità allo sviluppo di relazioni interpersonali di ottima qualità, capacità di analisi delle criticità e sviluppo di tecniche di gestione del processo decisionale nel team; capacità di gestione nelle dinamiche di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Esperienza nel coordinamento di risorse umane; capacità organizzative e gestionali dei processi e dei procedimenti in studi professionali; esperienza di relazioni con le istituzioni pubbliche e private; capacità di gestione dei fascicoli forensi e dei processi; ottima capacità di gestire team di lavoro multidisciplinari; capacità di operare anche sotto stress e su più attività in parallelo.

Competenze professionali

Ottima conoscenza del Diritto e della procedura penale, del Diritto e della procedura civile, di diritto amministrativo e della giustizia amministrativa, del diritto societario e comunitario. Capacità di adattamento nei luoghi di lavoro ed ottima capacità relazionale. Le competenze, l'esperienza e le capacità sono state acquisite in Enti Pubblici, in società private, in Studi legali e nelle Istituzioni comunitarie (Parlamento europeo, Commissione europea), in stretto contatto sia con figure di rilievo, dirigenziali ed istituzionali, che con quelle operative ed esecutive.

Capacità di attivazione e di sviluppo dei progetti e dei servizi di supporto legale all'innovazione nelle piccole e medie imprese (PMI) e nelle grandi imprese (G.I.); elaborazione e gestione di progetti sul diritto, sull'ambiente, sulla cultura, sulla ricerca, sull'innovazione tecnologica, sulla valorizzazione delle PMI e, più in generale, sui settori principali della programmazione finanziaria dell'Unione europea; capacità di presentazione di progetti di innovazione su bandi di finanziamento regionali ed europei; capacità di organizzazione di seminari tematici e di capacità formative; capacità di controllo di gestione dei progetti comunitari.

Competenze digitali

Capacità di elaborare informazioni digitali con creazione di contenuti e risoluzione di problemi. Capacità di utilizzo di procedure informatiche relative al processo civile e penale digitalizzato. Conoscenza e utilizzo dei linguaggi e delle strutture informatiche. Pacchetto Office e Word, piattaforma Apple e

Consolle

Patenti di guida

A

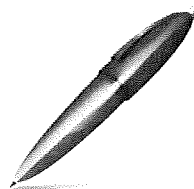
B

Avv. Maria Cristina RUSCITTO

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio breve Curriculum vitae in ossequio al D. Lgs.196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, e al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Avv. Maria Cristina RUSCITTO



Firmato digitalmente da:

ruscitto maria cristina

Firmato il 01/08/2022 14:22

Seriale Certificato: 16941698

Valido dal 22/01/2020 al 22/01/2023

InfoCert Firma Qualificata 2

